



1922 als kleines Familienunternehmen gestartet, ist die Marti über die Jahrzehnte gewachsen. Heute gehören über 80 Konzerngesellschaften aus allen Bereichen der Baubranche zu uns. Eine davon ist die **Marti Dienstleistungen AG**. Sie ist die zentrale Dienstleisterin der Marti Gruppe und übernimmt übergeordnete Interessen wahr.

Zur Verstärkung des Applikationsteams am Sitz in **Moosseedorf** suchen wir eine*n

Applikationsmanager*in CE (80-100%)

Du sorgst für den reibungslosen Betrieb der Anwendungen, agierst an der Schnittstelle zwischen Benutzer*innen und IT, löst Probleme bei Störungen und Fehlern und konfigurierst sowie parametrisierst die Anwendungen und Lösungen.

Neben der Entwicklung von Schnittstellen und deren Anpassung an die Prozesse, liegt dein Fokus auf der Erhebung von Anforderungen, der Erstellung von Lösungskonzepten sowie bei der Weiterentwicklung der Applikationen.

Darüber hinaus koordinierst du die Implementierung und den Test neuer Funktionalitäten, führst routinemässige Datenbereinigungen und Datenpflege durch, erstellst Bedienungsanleitungen und organisierst Schulungen.

Du bist ein*e kommunikative*r und begeisterungsfähige*r Teamplayer*in mit schneller Auffassungsgabe und technischem Flair sowie einer selbständigen und strukturierten Arbeitsweise.

Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung als Wirtschaftsinformatiker*in oder ähnlich und bringst von Vorteil Kenntnisse in Microsoft Dynamics CE sowie Erfahrungen mit Microsoft Powerplattform und Customizing mit.

Erfahrung im Anforderungsmanagement von Prozessen, sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift sind weitere Pluspunkte, die du mitbringst.

Dich erwartet ein hochmotiviertes Team, flache Hierarchien sowie attraktive Anstellungsbedingungen und weitere Benefits sowie die Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten.

Wenn du interessiert bist, dann ruf uns an!

Beat Hebeisen beantwortet dir gerne deine detaillierten Fragen unter **034 420 01 29** und nimmt deine Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 23-2020** unter **bewerbung@propers.ch** entgegen.

Bewerbungen von Personaldienstleistern sind ausdrücklich erwünscht und werden gerne entgegengenommen!