



1922 als kleines Familienunternehmen gestartet, ist die Marti über die Jahrzehnte gewachsen. Heute gehören über 80 Konzerngesellschaften aus allen Bereichen der Baubranche zu uns. Eine davon sind wir, die **Marti Dienstleistungen AG**. Wir sind die zentrale Dienstleisterin der Marti Gruppe und übernehmen übergeordnete Interessen wahr. Wir beraten und unterstützen mit unseren Fachleuten in den Bereichen Finanzen, Personal, Versicherung, Informatik, Marketing & Kommunikation, Einkauf, Recht und Engineering.

Zur Verstärkung des Applikationsteams am Sitz in **Moosseedorf** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine*n

Applikationsmanager*in (80-100%)

DAS KANNST DU BEI UNS BEWEGEN

Du stellst sicher, dass die Anforderungen unserer internen Kund*innen durch die betreuten Fachanwendungen erfüllt werden. Du gewährleistest den ordnungsgemässen Betrieb, die Wartung und arbeitest aktiv an der Weiterentwicklung der Applikationen und Projekte mit. Du berätst die Anwender*innen bei der Nutzung der Applikationen und der damit verbundenen Funktionalitäten. Du entwickelst Schnittstellen und passt diese an die Bedürfnisse der Prozesse an. Du führst routinemässige Datenbereinigungen und Datenpflege durch und löst zielorientiert Probleme bei Störungen und Fehlern.

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene Ausbildung als Wirtschaftsinformatiker/in oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Applikationsmanagement von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und gutes technisches Flair
- Erfahrung im Anforderungsmanagement für Prozesse sowie konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Kommunikative*r und begeisterungsfähige*r Teamplayer*in
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil

DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- Ein motiviertes und aufgestelltes Team
- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit breitem Einsatzgebiet und Tätigkeitsfeld
- Mitgestaltung in einer Branche im digitalen Wandel
- Moderne Arbeitsmittel und Arbeitsplätze gehören bei uns zum Standard

BIST DU INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche du uns mit Vermerk der **Referenznummer 23-2036** per E-Mail an **bewerbung@propers.ch** zustellst. Diskretion ist für uns oberstes Gebot; deshalb behandeln wir auch deine Unterlagen unter Berücksichtigung dieses Anspruches. Für weitere Auskünfte steht dir unser Rekrutierungspartner, Beat Hebeisen, unter **034 420 01 29** gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Personaldienstleistern sind ausdrücklich erwünscht und werden gerne entgegengenommen!