



1922 als kleines Familienunternehmen gestartet, ist die Marti über die Jahrzehnte gewachsen. Heute gehören über 80 Konzerngesellschaften aus allen Bereichen der Baubranche zu uns. Eine davon sind wir, die **Marti Dienstleistungen AG**. Wir sind die zentrale Dienstleisterin der Marti Gruppe und übernehmen übergeordnete Interessen wahr. Wir beraten und unterstützen mit unseren Fachleuten in den Bereichen Finanzen, Personal, Versicherung, Informatik, Marketing & Kommunikation, Einkauf, Recht und Engineering.

Zur Verstärkung des Enterprise Content Management Teams am Sitz in **Moosseedorf** suchen wir eine*n:

Microsoft 365 Solution Architekt*in (80-100%)

Das kannst du bewegen

- Du bist verantwortlich für die Weiterentwicklung und Innovation der Microsoft 365 Plattform sowie für die nachhaltige Automatisierung
- Du konzipierst Lösungen und stellst deren Implementierung in Microsoft 365 sicher
- Du definierst die Informations- und Datenarchitektur im Dokumentenmanagementsystem
- Du erstellst Dokumentationen, Anleitungen und Checklisten
- Du löst zielgerichtet Probleme bei Störungen und Fehlern

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Informatiker*in oder ähnliches
- Umfassende praktische Erfahrung in der Konzeption von Lösungen auf Basis von Microsoft Tools insbesondere Microsoft Teams, SharePoint Online und Azure Integrationsdienste
- Fortgeschrittene PowerShell-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Begeisterungsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch und Englisch von Vorteil

Das erwartet dich

- Ein motiviertes und aufgestelltes Team
- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit breitem Einsatzgebiet und Tätigkeitsfeld
- Mitgestaltung in einer Branche im digitalen Wandel
- Moderne Arbeitsmittel und Arbeitsplätze sind Standard
- Ein Parkplatz direkt vor der Tür oder ein Shuttlebus zum Bahnhof Zollikofen (hin und zurück)

Bist du interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche du uns mit Vermerk der **Referenznummer 23-2028** per E-Mail an **bewerbung@propers.ch** zustellst. Diskretion ist für uns oberstes Gebot; deshalb behandeln wir auch deine Unterlagen unter Berücksichtigung dieses Anspruches. Für weitere Auskünfte steht dir unser Rekrutierungspartner, Beat Hebeisen, unter **034 420 01 29** gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Personaldienstleistern sind ausdrücklich erwünscht und werden gerne entgegengenommen!