



## Dynamik, Designkultur und Innovation

Die Marke Wilkhahn steht für erstklassige Produktqualität, hoch innovative Ergonomie und richtungweisendes Design. Das global tätige Unternehmen mit Sitz in Niedersachsen (D) entwickelt, produziert und vermarktet zukunftsweisende Objektstühle und Meetingtische in höchster Qualität und herausragender Gestaltung.

Für deren Schweizer Niederlassung, die **Wilkhahn AG** mit Sitz in der **Stadt Bern**, suchen wir **per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung** eine zuverlässige und selbständige Persönlichkeit als

## Mitarbeiter/in Verkaufsdienst mit guten Deutsch- und Französischkenntnissen

### Ihre Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen Position stellen Sie den leistungsstarken und kundenorientierten Verkaufsdienst sicher und sind zuständig für die fristgerechte und sorgfältige Bearbeitung von Kundenanfragen, Angebotserstellung und Auftragserfassung. Darüber hinaus sind Sie Ansprechpartnerin für die Fachhandelspartner und Endkunden sowie für das Mutterhaus in Deutschland. Zusammen mit dem Verkaufsdienst und dem Hauptsitz erarbeiten Sie Vorschläge und Lösungen für Sonderanfertigungen. Die Unterstützung der Aussendienstmitarbeitenden in deren 'Daily Business' gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet wie auch Tätigkeiten in den Bereichen Kundendienst und Vertriebslogistik. Zudem erledigen Sie die anfallende Korrespondenz und pflegen Kundendaten im ERP- und CRM-System.

### Ihr Profil:

Sie sind eine kaufmännisch / technisch versierte Person mit hoher Dienstleistungsorientierung und Flair für den Kundenkontakt. Sie haben Freude an Design und hochwertigen Produkten und verfügen über gute Deutsch- und Französischkenntnisse (in Wort und Schrift). Als offene und kommunikative Person sind Sie es sich gewohnt, mit unterschiedlichen Charakteren zusammenzuarbeiten und verfügen dabei über ein hohes Mass an Organisationstalent und Flexibilität.

### Unser Angebot:

Eine langfristige Herausforderung in einem innovativen Umfeld mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen sowie ein moderner Arbeitsplatz warten auf Sie.

### Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche Sie uns mit Vermerk der **Referenznummer 24-2094** per E-Mail an **bewerbung@propers.ch** zustellen. Diskretion ist für uns oberstes Gebot; deshalb behandeln wir auch Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung dieses Anspruches. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der zuständige Berater, Herr Dieter Blaser, unter der Nummer **034 420 01 23** gerne zur Verfügung.